



शे-फोकसुण्डो गाउँपालिका
शे-फोकसुण्डो गाउँपालिकाको कार्यालय



साल्दाङ, डोल्पा

कर्णाली प्रदेश

त्रि संख्या: २०७९/०८०

लानी नम्बर :

मिति: २०७९/०४/०९

शाखाको कार्य विवरण

शाखा : जिन्सी शाखाको कार्य विवरणहरु:

कार्य विवरण:

- जिन्सी अभिलेखहरु राख्न लगाउने, जिन्सी सम्बन्धी आम्दानी खर्चको समेत अभिलेख राख्ने ।
- गाउँपालिकामा आवश्यक पर्ने जिन्सी सामग्रीहरु नियमानुसार खरिद एवं वितरण गर्ने ।
- नियमानुसार जिन्सी निरीक्षण गर्ने ।
- गाउँपालिका कार्यालय संचालनका लागि आवश्यक सामानहरु खरीद सम्बन्धी कार्य।
- गाउँपालिकाको स्थायी सम्पत्तीको अभिलेख राख्ने ।
- सामानहरुको प्राप्ति, अभिलेख, वितरण, खर्च, सुरक्षा सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- जिन्सी सामान लिलाम तथा मिन्हा सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- सवारी साधन र अन्य सामानहरुको मर्मत तथा संभार सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- गाउँपालिकाका सवारी साधनहरुको इन्धन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- भवन तथा अन्य संरचनाको साधारण मर्मत तथा संभार सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- निर्माण समग्रीहरुको खरिद तथा ढुवानीको ब्यवस्था मिलाउने कार्य गर्ने ।
- जिन्सी निरीक्षण गराउने कार्य गर्ने ।
- जिन्सी मौज्दातको वार्षिक विवरण तयार गर्ने ।
- कार्यालयमा रहेका सवारी साधनहरुको इजाजत नवीकरण गर्ने ।

अन्य कार्यहरु

- प्रचलित कानूनको अधिनमा रहि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले निर्देश गरे अनुसारका अन्य कार्यहरु गर्ने ।
- प्रचलित कानूनहरुमा ब्यबस्था भए बमोजिमका कार्यहरु गर्ने ।



शे-फोकसुण्डो गाउँपालिका
शे-फोकसुण्डो गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



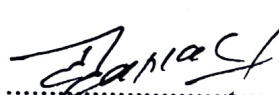
साल्दाङ, डोल्पा

कर्णाली प्रदेश

त्र संख्या: २०७९/०८०

लानी नम्बर :

मिति- २०७९/०४/०९

मेरो शाखासँग सम्बन्धित कार्यविवरण पूर्ण एवं ठिक साँचो हो ।  कर्मचारीको दस्तखत नाम : <u>लाल बहादुर</u> मिति :	यस शाखासँग सम्बन्धित विवरण पूर्ण एवं ठिक साँचो हो ।  कार्यालय प्रमुखको दस्तखत नाम : मिति :
--	---